

Согласовано  
На заседании педагогического  
Совета от 31.03.2022  
Протокол № 3

Утверждаю  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 59»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Пантофель

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 59»**

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 59» (далее Учреждение), разработано в целях упорядочения процедуры перевода воспитанников в дошкольные образовательные организации города Омска.

### **1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 4952, ст. 69707833)
- Приказом Минпросвещения РФ от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»

### **I. Общие положения**

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

## **II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. (п. 4 в ред. Приказа Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320)

2.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. (п. 4.1 введен Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320)

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию. (п. 2.2 введен Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320)

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. (п. 7 в ред. Приказа Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320)

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). (в ред. Приказа Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320)

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (п. 2.8 введен Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30)

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (п. 2.9 введен Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30)

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. 3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими

лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Согласовано  
На заседании педагогического  
Совета от 31.03.2022  
Протокол № 3

Утверждаю  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 59»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Пантофель

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 59» и родителями (законными представителями) воспитанников**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее-Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 59» (далее - Учреждение).

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».
- Устав дошкольной организации

1.3. Настоящий порядок вступает в силу с момента его подписания.

### 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законным представителями) воспитанников

2.1. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами, фиксируется в

заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Подписью родителей фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Родители имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото-видеоматериалов, комментариев и т.п с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте дошкольного учреждения в СМИ и т.п.

2.4. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5 Прием в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 59» на обучение по образовательной программе дошкольного образования, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, приказом Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании, договор предшествует изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в Учреждение.

2.7. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение и его родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.8. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор об образовании) заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (воспитанника) в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) ребенка.

2.9. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы дошкольного образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования, язык образования, права, обязанности и ответственность сторон.

2.10. В Договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается. Сведения о платных услугах и их стоимости должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети Интернет на дату заключения договора.

2.11. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и направленности и подавших заявления о приеме на обучение воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников происходит в следующих случаях:

1) на период болезни воспитанника-основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;

2) на период очередного отпуска родителей (законных представителей)-основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей, в том числе устное, с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

3) на период проведения в Учреждении ремонтных работ-основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

4) на период карантина-основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

5) на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера-основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего.

б) в случае семейных обстоятельств детей, посещающих дошкольное учреждение.

Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места в детском саду

- предоставляют документ, подтверждающий отсутствие воспитанника по уважительным причинам (при наличии такого документа),

- подают личное заявление с просьбой о сохранении места в детском саду на период отсутствия их ребенка с указанием причины отсутствия.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения, прекращается договор об образовании.



4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанников осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанников перед Учреждением.

4.4. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из учреждения.

4.5. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в БДОУ г. Омска «Детский сад № 59» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено с использованием сети Интернет.

4.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; 2) дата рождения; 3) направленность группы; 4) наименование другой образовательной организации; 5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

4.7. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трёхдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действия договора об образовании прекращаются.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов к Положению, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.